

# GEDRAGS- CODE

**klöckner & co**

multi metal distribution

# VOORWOORD

---



## Beste collega's

In de onderhavige gedragscode, waarop onze ondernemingscultuur is gebaseerd, worden onze ethische ondernemingsbeginselen weergegeven. Ons ideaal, dat wij zeer hoog achten, gaat daarbij uit van het onwrikbare principe dat wij in de concurrentiestrijd met andere ondernemingen uitsluitend overtuigen door de kwaliteit van onze prestatie, en niet door corruptie, prijsafspraken of andere soortgelijke verwerpelijke strategieën. En ik wil op dit punt geen enkele twijfel laten bestaan. Wie probeert om met dergelijke strategieën zakelijk succesvol te worden, schaadt in ernstige mate de belangen van onze onderneming. Zulke personen zullen in zo'n geval daarom ook direct rekening moeten houden met gepaste maatregelen.

Dankzij deze duidelijke gedragscode en ons complianceprogramma bestaan er voor u geen twijfelgevallen meer. Indien u echter toch nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot uw compliance officer of direct contact opnemen met het Coporate Compliance Office in Duisburg. Zij zullen u een helder en ondubbelzinnig antwoord geven.

Hetzelfde geldt als u getuige was van een overtreding tegen de gedragscode. Het is geenszins onze bedoeling om een cultuur van wantrouwen te creëren, maar in een dergelijk geval is het wel uw plicht om deze overtreding te melden. Niemand hoeft daarbij te vrezen voor represailles. U wordt beschermd, in een twijfelgeval zelfs door mij persoonlijk.

Wij kunnen immers alleen succesvol zijn, als wij voor onze klanten de beste prestatie leveren en betrouwbare partners zijn van onze leveranciers. Tegelijkertijd willen wij met deze duidelijke gedragsregels ook u als werknemer beschermen, meerwaarde genereren voor onze aandeelhouders en in het algemeen een steunpunt zijn voor de maatschappij.

Ik ben ervan overtuigd dat wij met deze gedragscode goed voorbereid zijn op de toekomst. Daarbij reken ik op uw actieve ondersteuning want alleen samen kunnen wij deze principes in het dagelijkse leven ook echt waarmaken.



Gisbert Rühl  
Voorzitter van de Raad van Bestuur

# INHOUDSOPGAVE

---

<b>INLEIDING</b>	5
<b>BASIS GEDRAGSREGELS</b>	6
Naleving van Wet- en Regelgeving	6
Respect en Integriteit	6
Reputatie, Management en Verantwoordelijkheid	7
<b>EERLIJKE CONCURRENTIE EN MEDEDINGINGSRECHT</b>	7
<b>OMGANG MET ZAKENRELATIES</b>	8
Beginselen	8
Giften en Sponsoring	9
Relatie met Leveranciers	10
<b>BELANGENVERSTRENGELING</b>	10
Concurrentie met Klöckner & Co	11
Nevenactiviteiten	11
Andere Belangenverstremgeling	11
<b>COMMUNICATIE EN INFORMATIE</b>	12
Vertrouwelijkheid/Geheimhouding	12
Integriteit van Rapportering	12
IT-beveiliging	12
Bescherming van Gegevens	13
Voorkennis	14
Externe Communicatie	14
<b>DUURZAAMHEID, VEILIGHEID OP HET WERK, VERBOD OP KINDERARBEID</b>	14
<b>HEEFT U VRAGEN?</b>	15



## Inleiding

Klößkner & Co is zich terdege bewust van haar rol in de maatschappij en van haar verantwoordelijkheid jegens zakenrelaties, aandeelhouders en werknemers. De Onderneming<sup>1</sup> is aldus gebonden aan heldere beginselen en een waarde georiënteerd, ethisch en rechtmatig bedrijfsmanagement, die gezamenlijk het kader vormen voor onze commerciële en ondernemingsactiviteiten.

Deze Gedragsregels bevatten fundamentele beginselen en regels voor de implementatie van deze beginselen. De Gedragsregels zijn zowel van toepassing binnen de Groep zelf als op de handelwijze van de Groep tegenover handelsrelaties en consumenten.

De leden van de Raad van Bestuur en alle managers hebben een voorbeeldfunctie en zijn tevens verantwoordelijk voor de implementatie van deze Gedragsregels. Klößkner & Co ondersteunt de werkzaamheden van de werknemersvertegenwoordigers in dit kader en ondersteunt deze werkzaamheden d.m.v. een open dialoog en coöperatieve samenwerking.

Wij verlangen van onze werknemers<sup>2</sup> en de ondernemingen waarmee wij zaken doen ons te informeren over activiteiten die onze Onderneming mogelijkwerijs economische en/of reputatieschade kunnen toebrengen. Wij zullen niet toelateren dat deze Gedragsregels worden overtreden en zullen binnen de toepasselijke juridische kaders sancties opleggen in geval van overtreding hiervan.

<sup>1</sup> "Onderneming" of "Klößkner & Co" verwijst naar Klößkner & Co SE en/of haar dochterondernemingen.

<sup>2</sup> De term werknemers verwijst naar zowel mannelijke als vrouwelijke werknemers. De term verwijst naar alle personen die in dienst zijn bij onze Groep. Dit geldt evenzeer voor andere specifieke termen en aanduidingen van een bepaald geslacht.

## Basis Gedragsregels

### NALEVING VAN WET- EN REGELGEVING

Alle werknemers zullen de toepasselijke wet- en regelgeving respecteren en naleven. Overtredingen van wet- en regelgeving zijn strikt verboden.

Alle werknemers kunnen disciplinaire sancties verwachten indien zij de wet- en regelgeving overtreden, onverminderd eventuele sancties die volgen uit de toepasselijke wet- en regelgeving.

### RESPECT EN INTEGRITEIT

Het respecteren van mensenrechten en privacyregelgeving is zeer belangrijk voor ons. Wij respecteren verschillende culturen, ethische en religieuze achtergronden en hanteren het gelijkheidbeginsel, onafhankelijk van leeftijd, handicap, huidskleur, seksuele identiteit, geslacht en ideologie.

Wij zullen nimmer discriminatie op basis van (bovengenoemde) geaardheden tolereren. Hetzelfde geldt voor seksuele intimidatie of enige andere vorm van aantasting van de persoonlijke integriteit. Wij baseren onze bedrijfsbeslissingen op objectieve en commerciële argumenten en niet op subjectieve motieven. Het inzetten van personeel en het gebruik van bedrijfseigendommen voor andere doeleinden dan die van de Onderneming zijn nimmer toegestaan.



Informatie die in de specifieke culturele context rassenhaat, verheerlijking van geweld of andere criminele overtredingen ondersteunt of aanmoedigt dan wel aanstootgevend is, mag nimmer worden verkregen of gedistribueerd binnen onze Onderneming.

Wij verwachten integriteit en eerlijkheid tegenover onze handelsrelaties alsook tegenover onze werknemers.

## REPUTATIE, MANAGEMENT EN VERANTWOORDELIJKHEID

De reputatie van onze Onderneming is van bijzonder belang voor ons. Overtredingen op de wet en oneerlijke praktijken schaden onze reputatie. Alle werknemers zijn verplicht om de reputatie van Klöckner & Co te respecteren en in hun land te bevorderen.

Onze Raad van Bestuur en onze managers vervullen een belangrijke rol bij de implementatie van de Gedragsregels en de naleving ervan.

Managers zijn verantwoordelijk dat geen overtredingen op de wet- en regelgeving plaatsvinden, die voorkomen hadden kunnen worden door voldoende toezicht en een goede organisatie. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het delegeren van individuele taken.

De taken van de managers omvatten meer in het bijzonder:

- het selecteren van werknemers op basis van persoonlijke en professionele kwaliteiten en bekwaamheden; de zorgvuldigheidsnormen hiervoor zullen toenemen naarmate de taak van de werknemer belangrijker is binnen de Onderneming;
- het geven van precieze, adequate en bindende instructies aan werknemers, in het bijzonder ten aanzien van het naleven van de Gedragsregels binnen (de regelgeving van) de Onderneming. Het vaststellen van duidelijke, ambitieuze en realistische doelen. Het geven van het goede voorbeeld ten aanzien van deze doelen;
- voortdurend toezicht houden op de naleving van de wettelijke voorschriften en interne richtlijnen;
- zorg dragen voor duidelijke en eenduidige communicatie tussen de managers en de werknemers;
- het aanmoedigen van werknemers in hun ontwikkeling.

## Eerlijke Concurrentie en Mededingingsrecht

Op grond van Klöckner & Co's algemene beginselen zijn alle werknemers verplicht om te handelen in overeenstemming met de geldende regels ten aanzien van eerlijke mededinging. Eerlijke mededinging is een basisvereiste voor vrije marktwerking, die in het algemeen belang is. Alle werknemers zijn verplicht om de mededingingsregels na te leven.

Vanwege verschillende juridische normen en kwalificaties kan het soms moeilijk zijn om mededingingsrechtelijke knelpunten te signaleren. Wij hanteren daarom de volgende principes als richtlijn:

- geen overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen met concurrenten inzake prijzen, prijsverhogingen, voorwaarden of capaciteit, inclusief winst, marges, kosten, distributie / marketing-methodes of andere aspecten die relevant zijn voor de mededinging op de markt, omdat zij ons gedrag



kunnen bepalen of beïnvloeden met als doel of gevolg dat de mededinging wordt verhinderd, vervalst of beperkt;

- geen overeenkomsten met concurrenten om niet met elkaar in concurrentie te treden, geen overeenkomsten die de zakelijke relaties met leveranciers beperken, geen overeenkomsten over de indiening van schijnoffertes bij aanbestedingen en geen verdeling van klanten, markten, gebieden of productieportfolio's;
- geen invloed mag worden uitgeoefend op de (weder)verkooprijzen of andere verkoopvoorwaarden van onze afnemers en er mogen geen pogingen worden gedaan om de import of de export van onze producten te voorkomen;
- geen uitwisseling van mededingingsrechtelijk gevoelige informatie met concurrenten;
- geen industriële spionage, omkoping, diefstal of verspreiding van wetenschappelijk onjuiste informatie over onze concurrenten of hun producten en diensten.

Om overtredingen op het mededingingsrecht te voorkomen, heeft Klöckner & Co een specifieke richtlijn opgesteld die gericht is op de naleving van de mededingingsregels. Deze richtlijn zal door alle werknemers in acht moeten worden genomen.

## Omgang met zakenrelaties

### BEGINSELEN

In de omgang met zakenrelaties, zoals consumenten, leveranciers van goederen of diensten en in het bijzonder (vertegenwoordigers van) overheidsinstellingen moeten de belangen van de Onderneming en individuele belangen strikt gescheiden worden/blijven.

Bij het schenken van cadeaus en het geven van voordelen moet te allen tijde worden voorkomen dat op grond hiervan een verdenking van omkoping door Klöckner & Co ontstaat. Daarom moet het geven van voordelen tijdens of in de aanloop naar belangrijke (contract)onderhandelingen extra zorgvuldig worden bekeken en in geval van twijfel niet plaatsvinden.

Geen werknemer mag direct of indirect ongerechtvaardigde voordelen aanbieden, beloven of geven aan (i) vertegenwoordigers van de overheid of (ii) personen uit de private sector in verband met bedrijfsactiviteiten. Werknemers mogen op hun beurt dergelijke voordelen niet aannemen, laten aanbieden, laten beloven dan wel goedkeuren.

Bij het uitkiezen van adviseurs, bemiddelaars of andere zakenrelaties, moeten onze werknemers ervoor zorgen dat:

- dergelijke derden (eveneens) het doel hebben om corruptie te bestrijden;
- zij de reputatie van de deze derden nauwgezet onderzoeken;
- de contracten met deze derden worden overeengekomen op een dusdanige manier dat de belangen van Klöckner & Co in de ruimst mogelijke zin beschermd worden.



## GIFTEN EN SPONSORING

KKlöckner & Co doet geen giften aan politieke partijen, individuele personen, op winst gerichte organisaties of organisaties met doelstellingen die strijdig zijn met onze bedrijfsprincipes dan wel schadelijk kunnen zijn voor onze reputatie.

Als verantwoordelijk deelnemer aan de maatschappij doet Klöckner & Co financiële giften en giften in natura ten behoeve van onderwijs en wetenschap, sport, kunst en cultuur en sociale en humanitaire projecten. Het type en de omvang van de donaties worden bepaald aan de hand van objectieve criteria. Giften worden uitsluitend gedaan binnen de reikwijdte onze economische/financiële middelen.

Alle giften moeten transparant zijn, wat betekent dat de identiteit van de ontvanger, de reden van de gift en doel waarvoor de gift wordt gebruikt bekend moeten zijn. Bovendien moet het beoogde doel juridisch gerechtvaardigd zijn. Als gift ingeklede betalingen (d.w.z. voordelen die ogenschijnlijk worden gegeven als betaling voor een bepaalde tegenprestatie, maar die uitdrukkelijk de waarde van de daadwerkelijke tegenprestatie overschrijden) zijn in strijd met de transparantieverplichting en zijn daarom verboden.

Besluiten betreffende (i) sponsorovereenkomsten die Klöckner & Co advertentiemogelijkheden geven, (ii) contributies aan brancheverenigingen, en (iii) lidmaatschappen van organisaties die het belang van de Onderneming dienen, worden genomen op basis van bovengenoemde beginselen.

Alle sponsoring moet transparant zijn en altijd gebaseerd zijn op schriftelijke overeenkomsten, waaraan een zakelijk doel ten grondslag ligt. Sponsorcontracten moeten steeds voldoende in lijn zijn met de tegenprestatie die de organisatie levert.

### RELATIE MET LEVERANCIERS

Klöckner & Co heeft zich verbonden aan een ethisch en rechtmatig bedrijfsbeleid en Klöckner & Co verwacht hetzelfde van haar leveranciers. Onze leveranciers moeten daarom aan de volgende basisprincipes voldoen:

- naleving van toepasselijke regelgeving;
- geen deelname aan corruptie;
- respect voor mensenrechten;
- respect voor het verbod op kinderarbeid;
- bescherming van (de gezondheid van) werknemers;
- bescherming van het milieu en duurzaamheid.

Om corruptie binnen onze Onderneming tegen te gaan, heeft Klöckner & Co een Bedrijfsrichtlijn inzake Bestrijding van Corruptie in Zakelijke Transacties opgesteld. Deze moet te allen tijde worden nageleefd door de werknemers.

## Belangenverstremgeling

Alle werknemers zijn verplicht om bij hun zakelijke beslissingen Klöckner & Co's belangen in acht te nemen. Belangenverstremgeling kan ontstaan als een werknemer zijn eigen belangen nastreeft ten koste van de Onderneming.

Werknemers moeten elke belangenverstremgeling direct rapporteren aan hun manager.

Indien dit tot een voordeel zou leiden, in het bijzonder in de vorm van onredelijk hoge kortingen, mogen werknemers geen privé bestellingen laten uitvoeren door ondernemingen waarmee zij in het kader van hun werkzaamheden zakelijke relaties onderhouden.

## CONCURRENTIE MET KLÖCKNER & CO

Het is werknemers niet toegestaan om zitting te nemen in het bestuur van een concurrent van Klöckner & Co of voor een concurrent van Klöckner & Co te werken. Het is hen in het bijzonder niet toegestaan om activiteiten te verrichten die concurreren met de activiteiten van Klöckner & Co.

De Onderneming moet schriftelijk worden ingelicht over iedere significante (financiële) investering in een concurrent, klant of leverancier door een werknemer of een nabij familielid van een werknemer indien dit kan leiden tot een belangenconflict. Onder een significante investering wordt verstaan: een directe dan wel indirecte deelneming van 5% of meer in het (aandelen)kapitaal.



## NEVENACTIVITEITEN

Onder nevenactiviteiten wordt verstaan: het verrichten van werkzaamheden - als bestuurslid, directeur, commissaris, adviseur of werknemer (dan wel enige andere functie) - voor een onderneming buiten de Groep.

Het is werknemers niet toegestaan om nevenactiviteiten te verrichten bij een concurrent, klant of leverancier. Voor het verrichten van nevenactiviteiten moet de schriftelijke goedkeuring van Klöckner & Co worden verkregen.

## ANDERE BELANGENVERSTRENGELING

Transacties met een werknemer of hun nabije familieleden ten behoeve van of voor rekening van Klöckner & Co zijn over het algemeen verboden. Zij kunnen echter in een individueel geval door een manager worden goedgekeurd.

De aankoop of huur van land, gebouwen of andere activa van Klöckner & Co door een werknemer of zijn nabije familieleden vereist de goedkeuring van een senior manager en moet worden gerapporteerd aan

de HR-afdeling. Hierbij moet de toepasselijke belastingwetgeving strikt worden nageleefd. Hetzelfde geldt voor de verkoop of verhuur van land, gebouwen of andere activa van Klöckner & Co door een werknemer of een nabij familielid van de werknemer.

Het verschaffen van leningen, garanties of zekerheden ten behoeve van een werknemer of een nabij familielid van een werknemer van Klöckner & Co is uitsluitend toegestaan in zeer uitzonderlijke omstandigheden en hiervoor is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur van Klöckner & Co of de Raad van Commissarissen van Klöckner & Co vereist.

## Communicatie en Informatie

### VERTROUWELIJKHEID/GEHEIMHOUDING

Vertrouwelijke bedrijfsinformatie en bedrijfsgeheimen mogen noch tijdens noch na beëindiging van de arbeidsrelatie worden gedeeld met derden, tenzij de werknemer hiertoe specifiek bevoegd is op basis zijn positie binnen de Onderneming.

Direct of indirect gebruik van vertrouwelijke bedrijfsgegevens gedurende of na beëindiging van de arbeidsrelatie ten voordele van de werknemer of derden dan wel ten nadele van Klöckner & Co is strikt verboden met inachtneming van de toepasselijk bepalingen van nationaal recht.

Alle werknemers zijn verplicht om vertrouwelijke gegevens actief te beschermen tegen toegang van derden (voorkomen van bedrijfsspionage), zoals uiteengezet in de toepasselijke richtlijnen.

Het recht van werknemers en zakenrelaties om te bepalen of informatie over hen openbaar mag worden gemaakt of gebruikt, moet te allen tijde worden beschermd. Het zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke gegevens is onderdeel van het respect dat wij hebben voor de privacy van individuen.

### INTEGRITEIT VAN RAPPORTERING

Alle documenten, zoals financiële rapportages, financiële documenten, verkooprapporten, declaraties en milieu- en veiligheidsrapporten, moeten de relevante gegevens voor de aard van de zaak correct, duidelijk en tijdig weergeven. Overtreding op boekhoudregels, zoals fraude of onjuiste documentatie, zullen niet worden getolereerd.

### IT-BEVEILIGING

Binnen de Onderneming worden dagelijks IT-systemen gebruikt en data verwerkt. Dit vraagt om passende veiligheidsmaatregelen (wachtwoorden, geautoriseerde technologieën en gelicentieerde software), die ervoor moeten zorgen dat intellectuele eigendom en (persoonlijke) data afdoende worden beschermd.

Het niet in acht nemen van essentiële veiligheidsmaatregelen kan zeer serieuze gevolgen hebben, zoals het verlies van data, diefstal van persoonlijke gegevens of inbreuk op auteursrechten. Aangezien digitale informatie snel kan worden verspreid en gedupliceerd en het bijna onmogelijk is om te vernietigen,

betracht de Onderneming de grootst mogelijke zorgvuldigheid in verband met de inhoud van e-mails, bijlagen, gekopieerde bestanden en opgeslagen voicemailberichten.

Klöckner & Co heeft in het kader van de IT-beveiliging voorzorgsmaatregelen genomen en heeft een separate richtlijn opgesteld om de risico's te beperken bij verlies, diefstal of onbevoegde wijziging van documenten, alsook om de risico's voor technische of menselijke fouten te beperken.



## BESCHERMING VAN GEGEVENS

Wij verzamelen, verwerken en gebruiken persoonlijke gegevens uitsluitend indien en voor zover dit noodzakelijk is voor specifieke, duidelijke en legitieme doeleinden. Persoonlijke gegevens moeten opgeslagen worden in een beveiligde omgeving en zij mogen uitsluitend worden verstuurd met inachtneming van de nodige beveiligings- en voorzorgsmaatregelen.

Om onbevoegde toegang tot gegevens te waarborgen, moet een hoge maatstaf worden gehanteerd ten aanzien van technische beschermingsconstructies. Dit geldt ook ten aanzien van de kwaliteit van de gegevens. Het gebruik van gegevens moet transparant zijn voor de betrokken personen. Daarbij moeten hun rechten op inzage van, bezwaar tegen, blokkering van en verwijdering van de informatie worden beschermd.

In sommige jurisdicties, zoals in de EU, worden zeer strikte wetten en regels gehanteerd met betrekking tot het opslaan en gebruik van persoonlijke gegevens van werknemers en van derden, zoals klanten en zakenrelaties.

Alle werknemers zijn verplicht om de toepasselijke wet- en regelgeving in acht te nemen en ervoor zorg te dragen dat persoonlijke gegevens (van anderen) afdoende worden beschermd.

## VOORKENNIS

Personen die voorkennis hebben met betrekking tot Klöckner & Co of een andere onderneming, zoals een klant of een leverancier wiens aandelen worden verhandeld op een beurs, is het strikt verboden om in deze aandelen te handelen. Hetzelfde geldt ten aanzien van andere financiële instrumenten van ondernemingen, waarvan de prijs direct of indirect kan worden beïnvloed door voorkennis. Het is eveneens verboden om, op basis van voorkennis, een ander aan te bevelen of aan te zetten om te handelen in dergelijke aandelen of andere financiële instrumenten.

Voorkennis is informatie van precieze aard die niet publiekelijk beschikbaar is en die betrekking heeft, direct of indirect, op één of meer uitgevers van financiële instrumenten of op één of meer financiële instrumenten en die, in het geval dat deze openbaar zou worden gemaakt, de beurskoersen of de marktprijs van de aandelen of betreffende financiële instrumenten zou kunnen beïnvloeden. Dit is het geval als een weldenkende investeerder deze informatie zou gebruiken bij zijn investeringsbeslissing.

Om overtredingen op het verbod van handelen met voorkennis te voorkomen dan wel iedere verdenking hiervan te voorkomen, dient dergelijke informatie direct openbaar te worden gemaakt in overeenstemming met het door Klöckner & Co vastgestelde beleid, zoals uiteengezet in de Richtlijn Voorkennis. De Richtlijn Voorkennis moet door alle werknemers van de Onderneming worden nageleefd.

Het verbod om gebruik te maken van voorkennis ten voordele van de werknemers of derden, alsook van de bekendmaking van voorkennis aan derden, maakt expliciet onderdeel van de Gedragsregels uit.

## EXTERNE COMMUNICATIE

Officiële mededelingen over Klöckner & Co, in het bijzonder voor de media, mogen uitsluitend worden gedaan door hiertoe bevoegde personen. Om een uniforme en integere communicatie te waarborgen, zijn onze werknemers verplicht om inlichtingen/vragen van de media, analisten en dergelijke via hun manager voor te leggen aan het Klöckner & Co SE Communications Office.

Klöckner & Co heeft een communicatierichtlijn opgesteld die te allen tijde door de werknemers van de Onderneming moet worden nageleefd.

## Duurzaamheid, Veiligheid op het Werk, Verbod op Kinderarbeid

Wij streven naar een verantwoordelijk gebruik en verbruik van natuurlijke hulpbronnen bij de productie en distributie van onze producten en diensten. Wij achten het derhalve belangrijk om verantwoordelijk / duurzaam om te gaan met energie, water, materialen en ruimte.

Wij streven naar een gezonde en gevaarvrije werkomgeving voor onze werknemers. Wij zullen ons daarom houden aan alle wet- en regelgeving betreffende gezondheid en veiligheid op de werkplek en doen actief onderzoek naar (verbetering van) veiligheidsnormen.



Het is de taak van de managers om ervoor zorg te dragen dat behoorlijke procedures en beschermingsmaatregelen worden getroffen om de gezondheid en veiligheid op de werkplaats te waarborgen.

Het is verboden om kinderen onder de 15 jaar te laten werken bij Klöckner & Co.

## Heeft u vragen?

Corporate Compliance Office is beschikbaar voor vragen die u heeft ten aanzien van deze Gedragsregels of eventuele andere onderwerpen die betrekking hebben op compliance. De contactgegevens zijn hieronder weergegeven:

Centrale e-mail: [compliance@kloeckner.de](mailto:compliance@kloeckner.de)

Helmut Geisen  
Klöckner & Co SE  
Legal & Compliance  
Chief Compliance  
Officer  
Tel.: +49 (0) 203-307-2007

Dr. Jan Liersch  
Klöckner & Co SE  
Legal & Compliance  
Deputy Chief  
Compliance Officer  
Tel.: +49 (0) 203-307-2284

Ralf Oberhuber  
Klöckner & Co SE  
Legal & Compliance  
Head of Corporate  
Compliance Office  
Tel.: +49 (0) 203-307-2119

Klöckner & Co SE  
Am Silberpalais 1  
D-47057 Duisburg  
Telefoon: +49 (0) 203-307-0  
Telefax: +49 (0) 203-307-5000  
[www.kloeckner.de](http://www.kloeckner.de)

Stand: maart 2010